

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по физической культуре
и спорту администрации Минерало-
водского муниципального округа
Ставропольского края


_____ А.Н. Савченко

Приказ от 01.12.2023 № 152

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 1 Минераловодского муниципального округа»**

(новая редакция)

г. Минеральные Воды,
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1 Минераловодского муниципального округа» (далее – Учреждение).

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1 Минераловодского муниципального округа» создано постановлением главы администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 01.03.2018 года № 448.

Учреждение осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1 Минераловодского муниципального округа».

Сокращенное название: МБУ ДО «СШ № 1 ММО».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения:

357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Бибика, зд.18; ул. Красная, зд. 45.

Юридический адрес: 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Красная, зд. 45.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

Форма Учреждения – муниципальное.

Тип Учреждения – бюджетное.

Вид Учреждения – спортивная школа.

МБУ ДО «СШ № 1 ММО» является учреждением, осуществляющим деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также деятельность по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 357203, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, проспект Карла Маркса, зд. 54.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края. (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (имущество в собственности на праве оперативного управления), самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации Минераловодского муниципального округа и (или) территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также иными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа.

1.12. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его государственной регистрации.

1.13. В интересах достижений целей и основных видов деятельности, указанных в настоящем Уставе, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации, союзы и иные общественные объединения.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

1.15. Учреждение может иметь филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.16. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано под иные виды деятельности.

1.17. Деятельность Учреждения осуществляется на русском языке.

1.18. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законами и иными норматив-

ными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях развития физической культуры и спорта на территории Минераловодского муниципального округа, а также реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО) на территории Минераловодского муниципального округа.

Учреждением в рамках развития физической культуры и спорта на территории Минераловодского муниципального округа реализуются дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, а также проводится физкультурно-оздоровительная работа по месту жительства.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание услуг и выполнения работ.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание и физическое развитие обучающихся;
- подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в состав сборных команд Минераловодского муниципального округа, Ставропольского края, Российской Федерации;
- развитие детско-юношеского, массового спорта и спорта высших достижений посредством осуществления спортивной подготовки в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, нормативно-правовыми актами в области физической культуры и спорта;
- реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- развитие мотивации личности и всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование личности;
- привлечение максимально возможного числа детей, подростков и взрослого населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- организация физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства;
- реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

2.5. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Реализация образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанных на основании требований федеральных стандартов

спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки.

2.5.1.1. Реализация образовательных программ спортивной подготовки осуществляется на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

2.5.2. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта с различными категориями населения.

2.5.3. Оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализации целей, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Устава.

2.6. В соответствии с целями и предметом деятельности, Учреждение осуществляет основные виды деятельности в области физической культуры и спорта, к которым относятся:

2.6.1. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта.

2.6.2. Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта.

2.6.3. Спортивная подготовка по адаптивным видам спорта.

2.6.4. Отбор лиц для их спортивной подготовки, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.6.5. Разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки.

2.6.6. Разработка и утверждение индивидуальных планов спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки.

2.6.7. Организация и обеспечение совершенствования мастерства лиц, проходящих подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.6.8. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.6.9. Участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.6.10. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.6.11. Организация мероприятий по антидопинговому обеспечению.

2.6.12. Организация, пропаганда и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.6.13. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы по развитию физкультуры и спорта различных групп населения.

2.6.14. Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.6.15. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.
2.6.16. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.6.17. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.6.18. Организация и проведение занятий физкультурно-оздоровительной направленности по месту жительства граждан.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по согласованию с учредителем иные виды деятельности, соответствующим основным целям деятельности:

2.7.1. Планирование своей деятельности и определение перспективных направлений деятельности учреждения;

2.7.2. Выбор формы, средств и методов проведения занятий в группах физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;

2.7.3. Оказание дополнительных платных услуг;

2.7.4. Организация отдыха в каникулярное время;

2.7.5. Организация и проведение семинаров, курсов по повышению квалификации тренеров-преподавателей, в том числе по адаптивным видам спорта;

2.7.6. Содействие в повышении квалификации и переподготовки работников Учреждения;

2.7.7. Организация работы по инструкторской и судейской практике с занимающимися (спортсменами).

2.7.8. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов (тестов) комплекса ГТО.

2.7.9. Проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.7.10. Ведение учета результатов тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, а также проведение оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.7.11. Обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

2.7.12. Внесение данных о выполнении нормативов испытаний (тестов) в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО.

2.8. Учреждение вправе предоставлять платные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Перечень платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг и согласовывается с Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.9.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.9.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.9.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.9.4. Предоставлять услуги по организации и проведению физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.9.5. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях учреждения.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.11. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения целей, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Устава, Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Взаимодействовать в пределах компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимых для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения (филиалы, представительства), а также участвовать в создании объединений.

3.1.7. Определять структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.9. Присваивать спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей.

3.1.10. Определять режим содержания и использования зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Сдавать в аренду, находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество, в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Осуществлять сотрудничество в рамках муниципально - частного партнерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для своих работников и осуществлению их социальной защиты.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация и особенности ведения бухгалтерского учета определяются руководителем Учреждения в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления, договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

3.3.4. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Обеспечить открытость и доступность:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными актами органа местного самоуправления и Учредителя;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.7. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.3.8. Устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение и обеспечивать его соблюдение.

3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.10. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.11. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.12. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.13. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.14. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.3.15. Обеспечить повышение квалификации работников учреждения не реже одного раза в пять лет.

3.3.16. Соблюдать принципы государственной политики в области спорта.

3.3.17. Предоставлять в сроки и в порядке, установленные Учредителем, государственными учреждениями, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, отчетность, в том числе федерального статистического наблюдения.

3.3.18. Нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством в сфере физической культуры и спорта, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с утвержденными учебными планами;
- за качество реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- за качество реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- за соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса возрасту обучающихся;
- за соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- за жизнь и здоровье занимающихся, спортсменов и работников Учреждения во время проведения тренировочного процесса;
- за нарушение прав и свобод занимающихся, спортсменов и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

3.7. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.8. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

3.9. Контроль, за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.2. Утверждает Устав Учреждения, изменения вносимые в него и дополнения.

4.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия путем заключения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения.

4.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом Учреждения и основными видами его деятельности.

4.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.

4.6. Согласовывает и принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемых в соответствии с критериями, установленными Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

4.7. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания.

4.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Минераловодского муниципального округа, в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами органа местного самоуправления, Учредителя.

4.9. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2. настоящего устава распоряжение особо ценным движимым имуществом, в том числе путем передачи его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

4.10. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными актами органа местного самоуправления и Учредителя.

4.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, повышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативных актов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа.

4.14. Вносит предложения о закреплении (изъятии) за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества.

4.15. Согласовывает создание и ликвидацию структурных подразделений, филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

4.16. Проводит аттестацию руководителя.

4.17. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения.

4.18. Определяет показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

4.19. Вносит предложения о реорганизации Учреждения.

4.20. Вносит предложение о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта Учредителя.

4.21. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Структура органов управления Учреждения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, правовыми актами Минераловодского муниципального округа и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

В отсутствие директора (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет заместитель директора по спортивной работе.

Руководитель Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.2. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Директор может работать в Учреждении на условиях внутреннего совместительства в должности тренера-преподавателя, инструктора по спорту, либо иной вакантной должности в Учреждении с согласия Учредителя. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Ставропольского края, правовыми актами Минераловодского муниципального округа и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

5.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.7.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

5.7.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Минераловодского муниципального округа, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

5.7.3. Подписывает локальные (нормативные) акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну.

5.7.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.7.6. Организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность,

целевое использование переданного Учреждению имущества, трудовой дисциплины, безопасные условия труда.

5.7.7. Планирует и организует работу Учреждения, включая тренировочный процесс (утверждает расписание занятий, графики тренировочного процесса, графики работы, тренировочную нагрузку работников Учреждения).

5.7.8. Несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий.

5.7.9. Принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда. Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения.

5.7.10. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

5.7.11. Поощряет работников за добросовестный и эффективный труд.

5.7.12. Организует работу по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

5.7.13. Издаёт приказы о зачислении, переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам.

5.7.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья занимающихся и лиц проходящих спортивную подготовку, работников.

5.7.15. Принимает участие в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и утверждает их в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор обязан:

5.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.8.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг (выполняемых работ).

5.8.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем.

5.8.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закрепленного за ним, на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.8.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

5.8.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.8.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

5.8.10. Согласовывать с Учредителем, в случаях и в порядке установленном федеральными законами, законами Ставропольского края, правовыми актами Минераловодского муниципального округа, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.8.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

5.8.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ставропольского края, правовыми актами Минераловодского муниципального округа, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ставропольского края, правовыми актами Минераловодского муниципального округа, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.8.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8.16. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

5.8.17. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа и Учредителем.

5.8.19. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.8.20. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье занимающихся, спортсменов и работников во время тренировочного процесса, проведения лагерей.

5.10. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

- за несоблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.11.1. Органами управления в Учреждении являются руководитель и предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- тренерско-преподавательский совет Учреждения.

5.11.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта)

5.11.3. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением, непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;
- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышение

квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

– обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

5.12. За искажение установленной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.13. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.14. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.15. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16. За ненадлежащее выполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Минераловодского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуще-

ством, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.2 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.7. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств.

6.8. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Минераловодского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета города Минераловодского муниципального округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Денежные средства, движимое и недвижимое имущество, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

6.10. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.11. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.12. При осуществлении права оперативного управления и (или) безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Минераловодского муниципального округа в установленном порядке.

6.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законодательством Минераловодского муниципального округа, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

6.16. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством, с предварительного согласия Учредителя, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения

основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

6.17. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежит возмещению любое производственное улучшение имущества.

6.19. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Минераловодского муниципального округа включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) переданного в безвозмездное пользование, осуществляет Учредитель и (или) уполномоченный администрацией Минераловодского муниципального округа на основании нормативных актов отраслевой (функциональной) орган местного самоуправления, в установленном законодательством порядке.

6.21. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными актами Минераловодского муниципального округа.

6.22. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим за-

коподательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения;

- представлять на согласование Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Учреждением осуществляется учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, реализуется в рамках образовательной или трудовой деятельности, который направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях.

Учебно-тренировочный процесс реализуется посредством дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в Учреждении, разрабатываемым и принимаемым непосредственно Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

7.2. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется:

- дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

- единым календарным планом краевых, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий по культивируемым видам спорта;

- годовым календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;

- планом-графиком учебно-тренировочных занятий;

- индивидуальными учебно-тренировочными планами спортивной подготовки;

- расписанием тренировочных занятий;

- другими локальными актами Учреждения.

7.3. В соответствии с муниципальным заданием и программами спортивной подготовки Учреждение организует работу в течение календарного года.

7.4. Начало учебно-тренировочного года в Учреждении начинается с 1 сентября.

7.5. Правила приема поступающих в Учреждение для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляются в соответствии с Положением о порядке приема, перевода и отчисления граждан в МБУ ДО СШ № 1 ММО.

7.6. Отношения между Учреждением и обучающимися (спортсменами, спортсменами-инструкторами), их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

- 7.7. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы многолетней подготовки:
- спортивно-оздоровительный этап;
- начальной подготовки (НП);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации, ТЭ);
- совершенствования спортивного мастерства (ССМ);
- высшего спортивного мастерства (ВСМ).

7.8. Система контроля и зачетные требования по виду спорта устанавливаются дополнительными образовательными программами спортивной подготовки в соответствии с ФССП.

7.9. По решению Учреждения, для предварительной подготовки лиц, желающих в дальнейшем быть зачисленных на начальный этап спортивной подготовки, а также для не выполнивших контрольно-переводные требования на этапах спортивной подготовки, в Учреждении может быть организована подготовка по дополнительным образовательным программам на спортивно-оздоровительном этапе среди различных групп населения в группах общей физической подготовки.

7.10. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

7.11. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на всех этапах спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальными) по реализуемым видам спорта.

7.12. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие нормативные требования (нормативы) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий год, этап спортивной подготовки регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

7.13. При повторном отсутствии положительной динамики роста спортивных результатов и не выполнения контрольно-переводных требований, соответствующих этапу спортивной подготовки, Учреждение предлагает лицу, проходящему спортивную подготовку, продолжить учебно-тренировочные занятия в группах общей физической подготовки (при наличии бюджетных мест) или на платной основе либо отчисляет лицо, проходящее спортивную подготовку.

7.14. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении неограничен, если лицо, проходящее спортивную подготовку, показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

7.15. Решения о переводе на следующий этап спортивной подготовки и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, принимается тренерско-преподавательским советом Учреждения и оформляются приказами директора Учреждения.

7.16. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по предложению тренерско-преподавательского совета Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочных занятий и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, обучения их в общеобразовательных и иных организациях, трудовой деятельности.

7.17. Режим и продолжительность учебно-тренировочных занятий определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (в том числе специальными), иными документами, регламентирующими нагрузку на лиц соответствующего возраста.

7.18. Основными формами организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются:

7.18.1. Учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку;

7.18.2. Индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно учебно-тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу;

7.18.3. Самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам спортивной подготовки;

7.18.4. Учебно-тренировочные сборы;

7.18.5. Участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

7.18.6. Инструкторская и судейская практика;

7.18.7. Медико-восстановительные мероприятия;

7.18.8. Промежуточное и итоговое тестирование.

7.19. В целях качественной спортивной подготовки занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) и повышения их спортивного мастерства, успешного выступления в международных, всероссийских, краевых

соревнованиях для участников, включенных в состав Учреждения и готовящихся к указанным соревнованиям, учебно-тренировочный процесс в Учреждении может осуществляться на спортивных мероприятиях в соответствии с индивидуальным планом спортивной подготовки занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) и календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения.

7.20. Состав участников учебно-тренировочных мероприятий, предусмотренный календарным планом обеспечения спортивных мероприятий Учреждения, оформляется и утверждается приказом директора Учреждения, на основании решения тренерско-преподавательского совета.

7.21. Проведение спортивных и учебно-тренировочных мероприятий в Учреждении может осуществляться на собственных, арендуемых или переданных в безвозмездное пользование объектах предназначенных для проведения физкультурной и спортивной деятельности.

7.22. Учреждение может реализовать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если данной программой предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации и заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.23. Медицинское обеспечение в Учреждении проводится с целью сохранения здоровья обучающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов), предупреждения спортивного травматизма и заболеваний и включает в себя:

- систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов);
- оценку адекватности физических нагрузок обучающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) состоянию их здоровья;
- профилактику и лечение заболеваний обучающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) и полученных ими травм, их медицинскую реабилитацию;
- восстановление здоровья обучающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) средствами и методами, используемыми при занятиях физической культурой и спортом.

7.24.1. В Учреждении могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности), методические и другие кабинеты, необходимые для организации учебно-тренировочного процесса и восстановления спортивной формы занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов).

7.24.2. Обучающиеся (спортсмены, спортсмены-инструкторы) Учреждения подлежат обязательному медицинскому осмотру (не реже одного раза в год) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Страхование обучающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) осуществляется в обязательном порядке в период их участия в спортивных соревнованиях, на учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях по спор-

тивному совершенствованию от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, спортсменов, тренеров-преподавателей, специалистов и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся (спортсменам, спортсменам-инструкторам) не допускается.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками учебно-тренировочного процесса являются: занимающиеся, выполнившие соответствующие требования для зачисления на этапы многолетней спортивной подготовки, спортсмены, спортсмены-инструкторы, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, работники и родители (законные представители) обучающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов).

8.2. Обучающиеся (спортсмены, спортсмены-инструкторы) имеют право:

- на предоставление им условий для повышения спортивного мастерства;
- на приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря личного пользования;
- на пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- на бесплатное питание, проживание в период учебно-тренировочных мероприятий и иных мероприятий, направленных на совершенствование спортивного мастерства, обеспечение медико-фармакологическими средствами, средствами восстановления и медицинским обслуживанием, а также оплату расходов, связанных с выездом на соревнования.

8.3. Обучающиеся (спортсмены, спортсмены-инструкторы) обязаны:

- поддерживать высокий уровень общей физической и специальной подготовленности, совершенствовать и повышать свое спортивное мастерство;
- участвовать в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых Учреждением;
- выполнять индивидуальные планы спортивной подготовки;
- посещать учебно-тренировочные занятия и другие мероприятия, проводимые по планам работы Учреждения;
- соблюдать спортивный режим и меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
- соблюдать нормы устава и локальных нормативных актов Учреждения, соблюдать условия заключенных с ними договоров;
- выполнять требования директора и сотрудников Учреждения;
- своевременно проходить медицинское обследование, не принимать запрещенных и не рекомендованных фармакологических препаратов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство работников и сотрудников Учреждения.

8.4. Обучающиеся запрещается:

- употреблять в табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- иметь при себе взрывоопасные и легковоспламеняющиеся средства и оружие;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- применять запрещенные в спорте субстанции и (или) методы;
- пропускать учебно-тренировочные занятия без уважительных причин;
- использовать во время учебно-тренировочных занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

8.5. За спортивные успехи обучающиеся могут быть поощрены: объявлением благодарности, награждением грамотой, дипломом, ценным подарком, иными формами поощрения.

8.6. При приеме несовершеннолетних обучающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) в Учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, и имеют право:

- защищать права и интересы обучающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов), принимать участие в деятельности Учреждения;
- получать информацию о ходе и содержании учебно-тренировочного процесса, уровне подготовленности занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов).

8.7. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять устав Учреждения.

8.8. Тренеры-преподаватели и иные работники, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) имеют право:

- в пределах дополнительной образовательной программы спортивной подготовки свободно выбирать и использовать методы спортивной подготовки, учебные пособия и материалы, методы оценки занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов), проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

- повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на получение соответствующей квалификационной категории.

8.9. Тренеры-преподаватели и иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;
- выполнять условия трудовых договоров, заключенных с Учреждением;
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, устав и локальные акты Учреждения;

- обеспечивать выполнение учебно-тренировочного процесса, индивидуальных планов подготовки занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) Учреждения;

- исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) Бюджетного учреждения, уважать и защищать их честь, права и достоинство.

8.10. Учреждение, согласно действующему законодательству Российской Федерации, несет ответственность за:

- качество и уровень подготовленности обучающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов);

- соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса установленным требованиям;

- жизнь и здоровье занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) во время учебно-тренировочного процесса и соревнований.

9. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

9.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки. Прием лиц, на обучение по программам спортивной подготовки, сверх утвержденного муниципального задания осуществляется на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

9.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этапы спортивной подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;

- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 3) по телефону.

9.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого, второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

9.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

9.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

9.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки. Положение об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

9.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора, приказом Учреждения, на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

9.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

9.10. Порядок приема лиц на обучение в Учреждение устанавливается Учреждением на основании действующих правовых норм.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются приказом комитета по физической культуре и спорту администрации Минераловодского муниципального округа в установленном порядке.

10.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

11.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по предложению Учредителя.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

11.11. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

11.12. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.13. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

11.14. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.15. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

11.16. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией Минераловодского муниципального округа либо уполномоченным отраслевым (функциональным) органом. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в администрацию Минераловодского муниципального округа.

11.17. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.18. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

12. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, решения, регламенты, утверждаемые в установленном порядке, другие акты, касающиеся организационной и тренировочной деятельности Учреждения и не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

12.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.